

Verschillen personeelshandboek oktober 2026

Wat verandert er voor P&P Company?

1. Start werktijd wordt starten tussen half 8 en 9 uur.
2. Voor een medewerker die gaat trouwen of een geregistreerd partnerschap aan gaat: verlof op de trouwdag + de dag erna, voor zover deze dagen doordeweeks vallen. Voorheen waren deze dagen niet gespecificeerd.
3. Huwelijksjubileum medewerker 25-, 40- en 50-jarig wordt 12,5-, 25- en 50-jarig 1 verlofdag mits deze datum doordeweeks valt.
4. Huwelijksjubileum ouders 25-, 40-, 50-, 60- en 70-jarig wordt huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad 50-jarig 1 dag verlof mits deze datum doordeweeks valt.
5. Bij overlijden van echtgenoot/partner, bloed- of aanverwanten in de 1e graad: van de dag van overlijden tot en met de dag van begrafenis/crematie met een maximum van 4 dagen + 1 dag voor het regelen van de begrafenis/nalatenschap. Voorheen was dit 4 dagen en kinderen moesten inwonend zijn.
6. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: 2 dagen + 1 dag voor het regelen van de begrafenis/nalatenschap (mits van toepassing). Voorheen was dit 1 dag.
7. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag voor het bijwonen van de begrafenis/crematie + 1 dag voor het regelen van de begrafenis/nalatenschap (mits van toepassing). Voorheen stond hier niets voor.
8. Vakantiedagen: 25 vakantiedagen per jaar in plaats van 24.
9. Vakantiedagen kopen: voorheen stond vast dat je 5 vakantiedagen per jaar kon kopen. Dit is nu niet meer gemaximeerd, maar je kan in overleg onbetaald verlof opnemen.
10. Voorheen stond dat je minimaal 1x per jaar een aaneengesloten periode van minimaal twee weken vakantie op moest nemen. Dit is veranderd naar een advies: je hebt recht op minimaal 2 aaneengesloten weken vakantie per jaar. Dit wordt wel aangemoedigd.
11. Verlof aanvragen: hier gelden vanaf nu richtlijnen:
 - 1 dag verlof > minimaal 1 week van tevoren aanvragen
 - Langer dan 1 dag verlof > minimaal 3 weken van tevoren aanvragen
 - Zomervakantie: conform afgesproken deadline per jaar
12. Voorschot vakantiedagen: meer vakantiedagen opnemen dan dat je over hebt, wordt als voorschot gezien van volgend verlofjaar. Bij uit dienst treding meer verlof opgenomen dan opgebouwd, wordt verrekend bij laatste salarisstroom. Hier stond voorheen niks over gespecificeerd.
13. Bijzonder verlof: je krijgt 12 uur per jaar (parttime naar rato) om tijdens werk naar dokter/tandarts/ziekenhuis/fysio te gaan. Uiteraard wordt verwacht dat je deze afspraken strategisch plant (parttime op vrije dagen/fulltime begin of einde dag). Voorheen stond geen bijzonder verlof in het personeelshandboek.
14. Kortere werkdagen feestdagen: in praktijk gebeurde dit al, maar nu ook officieel in het personeelshandboek: op 5, 24 en 31 december uur eerder stoppen.
15. Jubilea cadeaus: cadeau bij 5, 10, 15, 20 etc. jaar in dienst. Dit stond nog niet in het handboek.
16. Wachtdag: de regeling van de wachtdag bij ziekte gaat weg.
17. Ziekmelden: vanaf nu bij Mara tussen 08:00 en 08:30 op Web Wings vaste telefoon (bij afwezigheid Mara > Nina bellen). Daarna je teamlead appen: (1) dat je ziek bent, (2) of je belangrijke deadlines/afspraken hebt staan en hoe dit te regelen en (3) of je wellicht nog vanuit thuis kan werken. Deze workflow iedere dag dat je ziek bent opnieuw herhalen.